

SASKAŅOTS

SIA "Standartizācijas, akreditācijas un  
metroloģijas centrs" Standartizācijas biroja  
vadītājs  
\_\_\_\_\_ I.Pilmanis

201 .gada " \_\_ " . \_\_\_\_\_

APSTIPRINĀTS

Standartizācijas tehniskās komitejas  
priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ XXX

201 .gada " \_\_ " . \_\_\_\_\_

**LVS/STK 30 „BŪVNICĪBA”  
STANDARTIZĀCIJAS TEHNISKĀS KOMITEJAS  
NOLIKUMS**

## 1. Vispārīgi

1.1. Šis nolikums reglamentē standartizācijas tehniskās komitejas LVS/STK 30 „BŪVNIECĪBA” (turpmāk tekstā STK), tās apakškomiteju (AK) un darba grupu (DG) darbību un pamatuzdevumus.

1.2. STK savā darbībā ievēro Standartizācijas likumu un SIA ”Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs” Standartizācijas biroja (LVS) apstiprinātās procedūras u.c. spēkā esošos normatīvos aktus.

1.3. STK ir ar precīzu nosaukumu, noteiktu darbības sfēru un STK nolikumu, kuru apstiprinājusi LVS Tehniskā padome (LVS/TP).

1.4. STK sadarbojas ar standartu lietotājiem, sertifikācijas iestādēm, testēšanas laboratorijām, patērētāju interešu aizsardzības organizācijām un citām standartizācijā ieinteresētajām pusēm.

## 2. STK uzdevumi

2.1. Standartizācijas tehniskās komitejas vadība ir atbildīga par standartizāciju noteiktā STK darbības sfērā. STK ņem vērā Eiropas un starptautisko standartizācijas organizāciju (CEN, CENELEC, ETSI, ISO, IEC, ITU) darbu, kas ietilpst darbības sfērā un citu LVS/STK darbu saistītajās sfērās.

2.2. STK uzdevumi:

2.2.1. izstrādā darba programmu.

2.2.2. izstrādā Latvijas nacionālos standartus, pārskata tos ne retāk kā 5 gados reizi, veic tajos nepieciešamās izmaiņas vai atceļ, ja tie ir pretrunā Eiropas standartiem.

2.2.3. izstrādā nacionālo viedokli par Eiropas standartu projektiem, kas ir aptaujas un balsošanas stadijā;

2.2.4. iesniedz LVS priekšlikumus par nacionālo standartu apstiprināšanu, reģistrēšanu vai atcelšanu;

2.2.5. iesniedz LVS priekšlikumus par Eiropas un Starptautisko standartu adaptēšanu un reģistrēšanu;

2.2.6. ievieš standartos vienotu terminoloģiju;

2.2.7. sniedz konsultācijas un iepazīstina speciālistus ar standartizācijas darba gaitu un izmaiņām;

2.2.8. sadarbojas ar attiecīgo ministriju izstrādājamo, adaptējamo un piemērojamo nacionālo standartu sarakstu sastādīšanā Ministru kabineta noteikumu prasību izpildei.

### 3. STK darba organizācija

3.1. STK sastāv no dalīborganizācijām (juridiskām personām), kuras veic saimniecisko vai zinātnisko darbību STK darbības sfērā.

3.2. Lai juridiskā persona kļūtu par STK dalīborganizāciju, tā iesniedz STK pieteikumu par darbību STK, norādot kompetences jomu, kurā tā spēj dot pienesumu STK un pilnvarotos ekspertus, kas to pārstāvēs STK darbā. Pilnvarotajiem ekspertiem jānodrošina kompetence dalīborganizācijas norādītajā kompetences jomā.

3.3. STK darbu nodrošina STK dalīborganizāciju pilnvarotie eksperti (turpmāk tekstā STK locekļi) līdz to pilnvaru beigām. STK sēdēs dalīborganizāciju var pārstāvēt ne vairāk kā divi pilnvaroti eksperti. Balsojumos katrai dalīborganizācijai ir 1 balss.

3.4. Standartizācijas darbā ir jānodrošina darbības ilglaicīgums. STK locekļus, kuri nepiedalās STK darbā (nedod ekspertu ieguldījumu standartu tekstu izstrādē, pārskatīšanā, aktualizēšanā, koriģēšanā) vai neievēro šo nolikumu vai LVS noteiktos pamatprincipus darbā ar standartiem, ar locekļu balsu vairākumu (vairāk kā 50% no STK locekļiem) izslēdz no STK. Šādi izslēgts STK loceklis var atjaunot savu darbu STK caur dalīborganizāciju ne ātrāk kā viena gada laikā pēc izslēgšanas.

3.5. STK loceklim, atstājot darbu dalīborganizācijā, kura to pilnvarojusi, izbeidzas pilnvaras darbībai STK. Dalīborganizācija var pilnvarot citu pārstāvi.

3.6. STK sēdēs tiek uzskatītas par lemttiesīgām, ja tajās piedalās ne mazāk kā 50 % STK locekļu. Gadījumos, ja divas reizes pēc kārtas neizdodas sasaukt STK sēdes ar vismaz 50% STK locekļu klātbūtni, trešā sēde būs lemttiesīga, piedaloties STK koordinātoram un vismaz diviem STK locekļiem.

3.7. STK ir tiesīga savas sēdes noturēt arī ar e-pastu starpniecību, ja tajās nav nepieciešams pieņemt lēmumus par STK darba organizāciju, amatpersonu vēlēšanu vai izmaiņu apstiprināšanu šajā nolikumā. Šādos gadījumos atbildei no STK locekļa par konkrēto izskatāmo jautājumu tiek dotas 2 nedēļas, kuru laikā, nesniedzot savu viedokli, tiek uzskatīts, ka STK loceklis atbalsta STK priekšsēdētāja viedokli.

3.8. STK sēdes klātienē vai e-pasta vidē sasauk STK priekšsēdētājs vai arī, ja to ierosina ne mazāk kā 1/4 STK locekļu.

3.9. Starp STK sēdes sasaukšanas datumu un sēdes datumu ir jābūt ne mazāk kā divām nedēļām.

3.10. Apspriežot Eiropas un starptautiskos standarta projektus, STK veidojot nacionālo viedokli balstās uz svērto balsojumu, t.i. lēmums tiek pieņemts ar 2/3 balsu vairākumu no klātesošo STK locekļu vidus.

3.11. Izstrādājot, pārskatot, apstiprinot un atceļot nacionālos standartus STK balstās uz konsensa principa. Ja netiek vienošanās panākta pēc sabiedriskās aptaujas, tad projekts tiek nosūtīts uz

atkārtotu aptauju. Ja STK nevar panākt konsensu, tad STK iesniedz ziņojumu LVS Tehniskajā padomē, kurā aprakstīta situācijas analīze. Tehniskā padome pieņem galīgo lēmumu par projektu .

3.12. STK var veidot apakškomitejas (AK), konkrētu uzdevumu risināšanai, iesaistot ekspertus no dalīborganizācijām.

3.13. STK un AK konkrētu uzdevumu risināšanai var veidot pastāvīgas vai pagaidu darba grupas (DG), iesaistot ekspertus no ieinteresētajām organizācijām. Vairākām STK var būt kopējas DG, grupu sastāvu un vadītājus iesaka STK priekšsēdētājs un to apstiprina sēdē.

#### **4. STK priekšsēdētājs**

4.1. STK locekļi ievēl STK priekšsēdētāju uz 4 gadiem.

4.2. STK priekšsēdētājs:

4.2.1. nodrošina STK sēžu sasaukšanu un darba organizēšanu saskaņā ar šo nolikumu un LVS apstiprinātajiem noteikumiem;

4.2.2. nodrošina, lai katram STK loceklim, AK un DG tiktu dots precīzs darba uzdevums un detalizēts standartu izstrādes/adaptācijas plāns, un rūpējas par STK un tās DG (AK) darba koordināciju;

4.2.3. objektīvi vada sēdes, nodrošina būtisko viedokļu uzklauššanu, izvērtēšanu un apkopošanu, līdzsvarotu un operatīvu lēmumu pieņemšanu;

4.2.4. veicina konsensa sasniegšanu atšķirīgu viedokļu gadījumā;

4.2.5. koordinē un vada sadarbību ar ieinteresētajām organizācijām un attiecīgajām Eiropas un Starptautiskajās standartizācijas organizāciju tehniskajām komitejām;

4.2.6. rūpējas par STK darbības finansēšanas organizēšanu un par naudas līdzekļu mērķtiecīgu izmantošanu;

4.2.7. rūpējas par STK darbības atspoguļojumu masu saziņas līdzekļos;

4.2.8. vienlīdz objektīvi izvērtē STK locekļu viedokļus;

4.2.9. ziņo par STK darbību LVS STK priekšsēdētāju sanāksmēs.

4.3. STK priekšsēdētājs pārstāv STK viedokli, nevis dalīborganizācijas viedokli, kura pilnvarojusi to darbam STK.

4.4. STK priekšsēdētāju atceļ no amata STK locekļu sapulce ar balsu vairākumu.

#### **5. STK priekšsēdētāja vietnieks (-i)**

5.1. STK locekļi ievēl priekšsēdētāja vietnieku uz 4 gadiem.

5.2. STK priekšsēdētāja vietnieks nevar būt no tās pašas dalīborganizācijas, no kuras ir STK priekšsēdētājs.

5.3. STK priekšsēdētāja vietnieks:

5.3.1. sadarbojas ar STK priekšsēdētāju organizatorisko jautājumu risināšanā;

5.3.2. aizvieto STK priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā.

5.4. STK priekšsēdētāja vietnieku atceļ no amata STK locekļu sapulce ar balsu vairākumu.

## **6. STK koordinators**

6.1. Nodrošina Latvijas standartizācijas sistēmas pamatprincipu ievērošanu STK darbībā.

6.2. Informē STK locekļus par izmaiņām Latvijas, Eiropas un starptautiskās standartizācijas jomā.

6.3. Konsultē par LVS standartizācijas procedūrām.

6.4. Koordinē darbu STK ietvaros un sadarbojas ar citām STK.

6.5. Seko, lai publicētie LVS standarti tiktu pārskatīti ne retāk kā reizi 5 gados un atcelti, ja tie ir pretrunā Eiropas standartiem.

6.6. Balso par CEN un CENELEC standartu projektiem tā, kā to izstrādājušas STK;

6.7. Ievēro dokumentu nosūtīšanas termiņus (piem. balsošanas un standartu ieviešanas termiņus u.c.).

6.8. Uztur STK lietvedību par STK iepriekšējiem darbības gadiem.

## **7. STK sekretārs**

7.1. STK sekretāra funkcijas nodrošina priekšsēdētāja nozīmēta persona.

7.2. Kārto un uzglabā STK esošā gada lietvedību.

7.3. Protokolē STK sēdes.

7.4. Uztur STK dalīborganizāciju un STK locekļu aktuālo reģistru.

7.5. Risina STK darbības organizatoriskos jautājumus atbilstoši STK priekšsēdētāja un viņa vietnieka norādījumiem.

## **8. STK locekļi**

- 8.1. Regulāri un aktīvi piedalās STK darbā, kvalitatīvi izpildot uzticētos uzdevumus.
- 8.2. Sastāda dokumentu projektus saskaņā ar darba specifikācijām, norādījumiem un laika grafikiem, kurus noteikusi STK saskaņā ar standartu projektu izstrādes procedūrām.
- 8.3. Piedalās standartu projektu novērtēšanā, izskatīšanā un nepieciešamības gadījumā sniedzot iebildumus projekta redakcijai, sniedzot argumentētus apsvērumus par iebildumu būtību. Bet argumentētiem apsvērumiem iebildumi var tikt neņemti vērā standartizācijas darbā.
- 8.4. Katrs STK loceklis pārstāv dalīborganizācijas viedokli, kura ir pilnvarojusi to darbam STK.

## **9. Veicinātāji**

- 9.1. STK var piesaistīt struktūras - veicinātājus, kas iesaistās STK darbības finansēšanā. Veicinātāji var būt juridiskas un fiziskas personas. Veicinātāju pārstāvis var piedalīties STK sēdēs kā novērotājs.

## **10. Sadarbība ar LVS**

- 10.1. Nacionālās standartizācijas padomes pilnvarots pārstāvis un LVS vadītājs ir tiesīgs piedalīties visās STK sēdēs, kā arī iepazīties ar STK dokumentiem.
  - 10.2. Domstarpību gadījumos STK locekļi ar STK koordinators starpniecību var griezties pie LVS vadītāja, lai tas pieņem lēmumu. Šo lēmumu var pārsūdzēt Nacionālajā standartizācijas padomē.
-